

記入例

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 青鳥特別支援 学校長 殿		申請年月日	平成29年 4月 3日																
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	青鳥 保護者																
使用目的 奨学金申請のため。 〔 そのほか、申請する理由を具体的に記入してください。 〕	証明を受ける人	(ふりがな)	せいちょう とくし																
		氏名	青鳥 特支																
<table border="0"> <tr><td>1. 卒業証明書.....</td><td>通</td></tr> <tr><td>2. 修了証明書.....</td><td>通</td></tr> <tr><td>3. 成績証明書.....</td><td>通</td></tr> <tr><td>4. 単位修得証明書.....</td><td>通</td></tr> <tr><td>5. 調査書.....</td><td>通</td></tr> <tr><td>⑥ 在学証明書.....</td><td>1 通</td></tr> <tr><td>7. 卒業見込証明書.....</td><td>通</td></tr> <tr><td>8. その他 ()</td><td>通</td></tr> </table>	1. 卒業証明書.....	通	2. 修了証明書.....	通	3. 成績証明書.....	通	4. 単位修得証明書.....	通	5. 調査書.....	通	⑥ 在学証明書.....	1 通	7. 卒業見込証明書.....	通	8. その他 ()	通	生年月日	平成13年 4月 2日生	
	1. 卒業証明書.....	通																	
	2. 修了証明書.....	通																	
	3. 成績証明書.....	通																	
4. 単位修得証明書.....	通																		
5. 調査書.....	通																		
⑥ 在学証明書.....	1 通																		
7. 卒業見込証明書.....	通																		
8. その他 ()	通																		
住所 〒 154-0001	東京都世田谷区池尻1-1-4		(連絡先電話番号) 03 - 3424 - 2525																
※在校生 生徒証明書番号 17000	学部 第 1 学年 1 組 : 担任氏名 田中、山田		※卒業生等 最終学年担任氏名 年 月 卒業・退学 組																

証明書申請受付簿兼発行決定簿

收受印	保存期間	年	分類記号	文書の取扱い	引継ぎ																														
	<div style="border: 2px solid black; padding: 20px; text-align: center;"> <p>この部分の記入は不要です。</p> </div>					月 日																													
						月 日																													
						月 日																													
文書記号					照合																														
割印					在学 卒見																														
<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																			